

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Marcelo Pablo Ernesto Richter), Contract Number (029-95-2024), Services (Servicios profesionales), Invoice Number (2093433924), Monthly Honorarium (Q.15,000.00), Total Contract Amount (Q.157,758.62), Administrative Unit (Despacho Ministerial), and other contract terms like CUJ, Acuerdo Ministerial, and Plazo del Contrato.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia Laboral, tanto individual como colectiva, para la toma de decisiones en el Despacho Superior y Viceministerio. También asesoré temas de Salud y Seguridad Ocupacional. Se presentó información sobre los conflictos colectivos iniciados contra el MICUDE.
b) Asesoré en los aspectos jurídicos referidos a la interpretación y ejecución de contratos 029, 181, 021, 031, 022 y 011. Participé en reuniones con la señora Ministra y Viceministros para abordar estos temas. Asesoré para delimitar las condiciones de contratación para evitar conflictos futuros.
c) Asesoré en materia legal respecto al régimen de permisos y descansos en relación a la forma de contratación del dependiente o colaborador. Asesoré sobre la forma de atender estos temas con el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y con médicos particulares.
d) Participé en reuniones con las máximas autoridades del Ministerio para analizar expedientes judiciales de reinstalación, y asesoré sobre el pago de multas en estos procesos.
e) Participé en reuniones con empleados del MICUDE y con el sindicato mayoritario del Ministerio. Asesoré sobre temas específicos de negociación.
f) Revisé y analicé expedientes de demandas judiciales en materia Laboral contra el MICUDE por el reclamo de indemnización y prestaciones laborales. Asesoré en cuanto al seguimiento e instrucciones que se deben dar para la continuidad de esos procesos. También se obtuvo información de PGN para conocer avances en estos procesos. Asistí a Tribunales para hacer tareas de procuración.

Marcelo Pablo Ernesto Richter
Nombre Completo del Contratista
[Handwritten Signature]
Firma de Contratista

Lily del Carmen Immacolata Grazioso Sierra
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Handwritten Signature]
Ministerio de Cultura y Deportes
Despacho Ministerial
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

